REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): -Concertar con el docente de sistema del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023
-Socializar con los aprendices de la Ficha 2712821 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaremy David Bastardo Veliz	3344306			Aprendiz	IEFHB	jeremy.bastardo@iefhb.edu.co	3207548717		Jeremy
	Emmanuel Aguirre Cifuentes	1015072148			Aprendiz	IE FHB	emmanuel.aguirre@iefhb.edu.co	3027539739		
	Alejandra Galeano Murillo	1020104112			Aprendiz	IE FHB	alejandra.galeano@iefhb.edu.co	3043682746		Alejandra Galeano.
	Miguel Angel Gómez higuita	1020704745			Aprendiz	IE FHB	miguel.gomez4@iefhb.edu.co	3206695626		Miguel G.
	Juan camilo Londoño taborda	1017931623			Aprendiz	IEFHB	juan.londono@iefhb.edu.co	3054594822		Jlon
	Luna Henao Torres	1023593562			Aprendiz	IE FHB	luna.henao@iefhb.edu.co	3162469873		Luna H
	Isabel Cristina Pérez Tones	1020114644			Aprendiz	IE FHB	isabel.perez@iefhb.edu.co	3005284399		
	Ximena Agus Cartagena	1041553771			Aprendiz	IE FHB	ximena.agus@iefhb.edu.co	3215400601		Ximena B
	Johan sebastian Ruiz ospina	1020106834			Aprendiz	IE FHB	Johan.ruiz@iefhb.edu.co	3013571971		sebastian R.
	Santiago Valencia Betancur	1037941303			Aprendiz	IE FHB	Santiago.valencia@iefhb.edu.co	3117773343		Santiago
	Donilson Paez Julio	1020112278			Aprendiz	IE FHB	donilson.paez@iefhb.edu.co	3054659934		Donilson P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	-Concertar con el docente de sistema del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023 -Socializar con los aprendices de la Ficha 2712821 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Esteban Causil Jaraba	1046328965			Aprendiz	IEFHB	Juan.causil@iefhb.edu.co	3175670901		Juan Esteban
	María José Medrano Caballero	1157977061			Aprendiz	IEFHB	Maria.medrano@iefhb.edu.co	3023653124		María José
	Nicol Camila Bedoya Mejía	1020108542			Aprendiz	IEFHB	nicol.bedoya@iefhb.edu.co	3242866961		Camila Mejía
	Sol Mariana Morantes Gaviria	1040360428			Aprendiz	IEFHB	sol.morantes@iefhb.edu.co	3148464671		Sol Morantes
	Stefanía Marín Cardona	1035226090			Aprendiz	IEFHB	Stefania.Mann@iefhb.edu.co	3116499774		Stefania M
	Sara Estrada Grisales	1020119994			Aprendiz	IEFHB	Sara.estrada@iefhb.edu.co	3245313907		Sara.
	Anyi García Fernández	1073981783			Aprendiz	IEFHB	Anyi.garcia@iefhb.edu.co	3015687731		Anyi
	Jean Carlos Ortega Muñoz	1020425777			Aprendiz	IEFHB	jean.ortega@iefhb.edu.co	3242916935		Jean C.
	Nicol Brayari Torres Moreno	1046529076			Aprendiz	IEFHB	Nicol.torresm@iefhb.edu.co	3216682922		Nicol Torres
	Sara katerine Cárdenas Montoya	1025646436			Aprendiz	IEFHB	Sara.cardenas@iefhb.edu.co	3053298140		Sara
	Jeanderson Josue León Rojas	5687244			Aprendiz	IEFHB	Jeanderson.leon@iefhb.edu.co	3027540235		J

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	-Concertar con el docente de sistema del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023 -Socializar con los aprendices de la Ficha 2712821 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eduardo Vidales C.	1026259747			Aprendiz	IEFHB	eduardo.vidales@iefhb.edu.co	3203704058		Edy
	Diego alejandro Cardona Suarez	1023631134			Aprendiz	IEFHB	Diego.cardona@iefhb.edu.co	3006667707		Diego cardona
	Echeverri E Jorge León	98520548			Docente par	IEFHB	jorge.echeverri@iefhb.edu.co	3205752578		
	Willer Germán	10.544.495		X	Instructor	SENA CESCE	wgurmon@sena.edu.co	3113457960		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2712621 en la Institución Educativa Félix Henao Botero, programa Técnico en Sistemas		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín 09 de marzo de 2023**	**HORA INICIO:** 01:00 p.m.	**HORA FIN:** 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Félix Henao Botero	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Sistemas por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con el docente de sistema del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2712621 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Sistemas. se establece la concertación con el par académico Jorge L. Echeverri dispuesto por parte de la Institución Educativa, y por parte del SENA Willer Guzmán, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 233101 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

Desarrollo del programa de formación por parte del Instructor Willer Guzmán.

Competencia: “**Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico”**

Resultados de Aprendizajes:

- ✓ Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- ✓ Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- ✓ Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**: CARACTERÍSTICAS. TIPOS. MATERIALES. PROCEDIMIENTOS. PRECAUCIONES. LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA. INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES. CONTROL DE LA ENERGÍA ESTÁTICA.
	SISTEMAS OPERATIVOS: CARACTERÍSTICAS. INSTALACIÓN. MANEJO
	COMPRESORES

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.	**MANUALES TÉCNICOS**: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS
	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO: TIPOS. MANEJO. CUIDADOS
	ELECTRICIDAD: FUNDAMENTOS. CORRIENTE ELÉCTRICA. ALIMENTACIÓN AC Y DC. POLO A TIERRA.
	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
	ELECTRÓNICA: COMPONENTES ELECTRÓNICOS. INTERPRETACIÓN DE PLANOS ELECTRÓNICOS. MANUALES DE PROCEDIMIENTO. MEDICIONES. TÉCNICAS DE MEDICIÓN: PRUEBA DE CONTINUIDAD, AISLAMIENTO. AUTO TEST.
	ARQUITECTURA DEL HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: CARACTERÍSTICAS. CONECTORES. CONTROLADORES. COMPONENTES MECÁNICOS. COMPATIBILIDAD

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	FORMATOS ESTABLECIDOS
	FORMATOS: DILIGENCIAMIENTO DE PLANTILLAS , PARA DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO

<u>Desarrollo del programa de formación por parte del docente para Jorge L. Echeverri:</u>

Competencia: "**Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios"**

Resultados de Aprendizajes:

- ✓ Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.

- ✓ Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.
- ✓ Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	RECURSOS COMPARTIDOS DE SOFTWARE, HARDWARE: TÉCNICAS, VENTAJAS, APLICACIONES
	TRABAJO COLABORATIVO: PRINCIPIOS, APLICACIÓN, RESULTADOS
	REPORTE DE INCIDENTES: ALERTAS Y TRÁMITE
	PROTOCOLOS DE ENTREGA DE SERVICIOS
	ENCUESTAS: CREACIÓN Y EJECUCIÓN
ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	GESTOR DE BASES DE DATOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, USO Y APLICACIÓN
	CRONOGRAMAS: TIPOS, CREACIÓN, USOS, VENTAJAS, SOFTWARE
	HOJA DE CÁLCULO
	PROCESADOR DE TEXTO
	FORMULARIOS: TIPOS, CREACIÓN, USOS.
	NAVEGADORES DE INTERNET: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TIPOS
	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN: TIPOS (CHAT, CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO PARA ATENCIÓN DE SERVICIOS), USOS, DIFERENCIAS, VENTAJAS.
PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL	SOFTWARE DE TRABAJO COLABORATIVO
	TABLAS DINÁMICAS: CREACIÓN, PRESENTACIÓN, ANÁLISIS
	MACROS: CREACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE ACCIONES, APLICACIÓN
	AUDITORÍA DE FÓRMULAS: TÉCNICAS DE INSPECCIÓN, CONFIRMACIÓN DE CÁLCULOS

Competencia: "**Resultados de aprendizaje etapa practica"**

Resultado de Aprendizaje:

- ✓ Aplicar la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

NOTA: Mediante acuerdo con el docente par el instructor SENA realizara un empalme donde se oriente al docente par para la ejecución de los proyectos.

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:



TRANSVERSAL	HORAS
FÍSICA	48
PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	48
COMUNICACIÓN	48
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	48
ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	48
ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	48
CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	48
INGLES	48
MATEMÁTICAS	48
TIC	48

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2712621 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.

   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 16 de marzo, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

5. Portafolio del Aprendiz SENA:
   Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1jbropuAo-60CPMkk6WkH4DQHAU2hvFHJ?usp=share_link

6. Otros: N/A

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha **2712621,**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	Marzo de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.